



Lohndokumente über die Post erhalten – so funktioniert's



Lohndokumente mit der Post-App empfangen

1. SwissID erstellen (falls noch nicht vorhanden)

- Besuchen Sie die Webseite **swissid.ch**.
- Registrieren Sie sich kostenlos für eine SwissID.
- **Wichtig:** Wenn Sie bereits eine SwissID haben, melden Sie Ihrer Personalabteilung die E-Mail-Adresse, über die Sie Ihre Lohnabrechnung empfangen möchten. Falls Sie noch keine SwissID haben, erstellen Sie diese bitte mit der E-Mail-Adresse, die Sie Ihrer Personalabteilung für den Empfang der Lohnabrechnung gemeldet haben.

2. In der Post-App registrieren

- Laden Sie die Post-App im **App Store** oder bei **Google Play** herunter.
- Öffnen Sie die App und melden Sie sich mit Ihrer SwissID an.



3. Falls Sie bisher eine andere E-Mail-Adresse verwenden

Haben Sie sich bei SwissID oder ePost bereits mit einer anderen E-Mail-Adresse registriert als jener, unter der Sie Ihr Lohndokument erhalten? → **Kein Problem:** Nach abgeschlossener Registrierung in der Post-App können Sie zusätzliche E-Mail-Adressen hinterlegen.

So geht's: Öffnen Sie die Post-App und gehen zu **«ePost – Meine digitale Post»**, danach auf **«Profil»** → **«Persönliche Daten»**. Dort können Sie die zusätzliche E-Mail-Adresse jederzeit hinzufügen, um den Empfang Ihrer Lohndokumente sicherzustellen.

4. Adresse erfassen (optional)

- **Wohnsitz in der Schweiz:** Für den Empfang von Lohndokumenten ist das Erfassen und Verifizieren Ihrer Wohnadresse nicht erforderlich, wenn die Lohnabrechnung via E-Mailadresse erhalten wird.
 - Wir empfehlen Ihnen jedoch, Ihre Wohnadresse in der Post-App unter **ePost – Meine digitale Post** zu hinterlegen und zu verifizieren. Dadurch können Sie zusätzlich digitale Briefe von weiteren Absendern empfangen.
 - Optional haben Sie die Möglichkeit, den kostenpflichtigen Scanning Service zu nutzen, um auch Ihre physische Briefpost digital in der Post-App zu empfangen.
- **Wohnsitz im Ausland:** Sie müssen keine Adresse erfassen oder verifizieren. Der Empfang Ihrer Lohndokumente erfolgt ausschliesslich über Ihre E-Mail-Adresse.

5. Lohndokumente empfangen

- Ihr Arbeitgeber sendet Ihnen das Lohndokument direkt in die Post-App.
- Wenn Sie Benachrichtigungen aktiviert haben, erhalten Sie automatisch eine Meldung über neue Dokumente.
- Sie finden Ihre Lohndokumente in der Post-App unter **ePost – Meine digitale Post**.



Lohndokumente ohne Post-App empfangen (per Link und Einmal-Passwort)

1.

Benachrichtigungs-E-Mail prüfen

- Sie erhalten eine E-Mail von der Post mit dem Hinweis, dass ein Lohndokument für Sie bereitsteht.

2.

Sicheren Link anfordern

- Scrollen Sie in der E-Mail bis ganz nach unten.
- Klicken Sie auf den unterstrichenen Link.
- Sie gelangen in Ihren Browser und können dort eine sichere E-Mail anfordern.
- Anschliessend erhalten Sie eine zweite E-Mail mit dem Link zum Zugriff auf Ihr Dokument.

3.

Dokument im Browser öffnen

- Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.
- Akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- Ihr Lohndokument wird Ihnen im Browser in einer temporären Mailbox angezeigt.

4.

Dokument sichern

- Speichern Sie das Dokument lokal auf Ihrem Gerät ab.



Hinweis: Die praktische Ablagefunktion von **ePost – Meine digitale Post** in der Post-App steht Ihnen bei dieser Empfangsvariante nicht zur Verfügung.

Gut zu wissen:



Die Zustellung Ihrer Lohndokumente über beide Varianten ist sicher, verschlüsselt und DSGVO-konform.



Mit **ePost – Meine digitale Post** profitieren Sie zusätzlich von:

- automatischer Ablage Ihrer Lohndokumente,
- einfachem Zugriff auf alle digitalen Dokumente,
- dem Empfang digitaler Briefe weiterer Absender,
- dem optionalen ScanningService für physische Briefpost.