



Recevoir des documents de salaire via Post, voici comment ça fonctionne:



Recevoir vos documents de salaire avec la Post-App

1.

Créer un SwissID (si vous n'en avez pas encore)

- Allez sur **swissid.ch** et inscrivez-vous gratuitement.
- **Important:** Si vous avez déjà un SwissID, veuillez informer votre service du personnel de l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez recevoir votre fiche de salaire.
Si vous n'avez pas encore de SwissID, veuillez en créer une en utilisant l'adresse e-mail que vous avez communiquée à votre service du personnel pour la réception de votre fiche de salaire.

2.

S'inscrire dans l'application Post

- Téléchargez-la depuis l'App Store ou Google Play, puis connectez-vous avec votre SwissID.



3.

Si vous utilisez une autre adresse e-mail

- Vous vous êtes déjà inscrit(e) auprès de SwissID ou ePost avec une autre adresse e-mail que celle sous laquelle vous recevez votre document de salaire?
→ **Pas de problème:** après avoir terminé votre inscription dans l'application Post, vous pouvez ajouter d'autres adresses e-mail.
Voici comment faire: ouvrez l'application Post et allez à «**ePost – Mon courrier numérique**», puis à «**Profil**» → «**Données personnelles**».

4.

Saisir une adresse (facultatif)

- **Résidence en Suisse:** non obligatoire, mais recommandée pour recevoir des lettres numériques d'autres expéditeurs.
- **Résidence à l'étranger:** aucune adresse nécessaire.
Possibilité d'ajouter le ScanningService (payant) pour numériser votre courrier papier.

5.

Recevoir vos documents de salaire

- Votre employeur envoie vos fiches directement dans la Post-App.
- Si vous avez activé les notifications, vous serez automatiquement averti-e.



Recevoir vos documents sans la Post-App

(par lien sécurisé et mot de passe unique)

1.

Vérifier l'e-mail de notification

- Vous recevez un e-mail de la Poste vous indiquant qu'un document est prêt.

2.

Demander un lien sécurisé

- Cliquez sur le lien en bas du message pour recevoir un second e-mail contenant le lien d'accès.

3.

Ouvrir le document dans le navigateur

- Cliquez sur le lien, acceptez les conditions générales, puis visualisez votre fiche de salaire.

4.

Sauvegarder le document

- Enregistrez votre fiche localement sur votre appareil.

Bon à savoir:



La réception est toujours sécurisée, chiffrée et conforme au RGPD.



Avec **ePost – Mon courrier numérique**, vous bénéficiez aussi:

- d'un archivage automatique,
- d'un accès facile à tous vos documents,
- de la réception de lettres numériques supplémentaires,
- du ScanningService pour votre courrier physique.