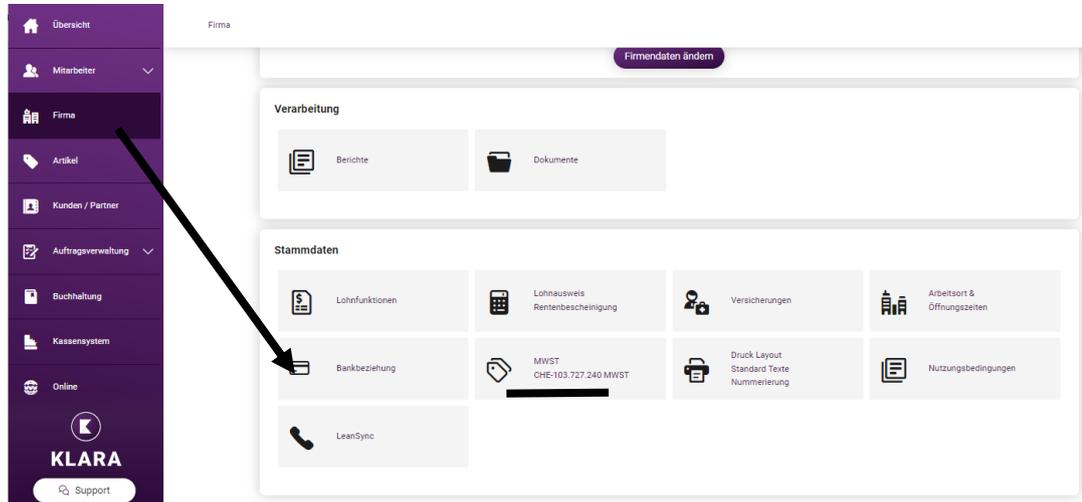


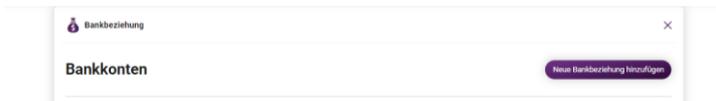
## Guida rapida: registrare un conto bancario

Il conto bancario può essere registrato in KLARA in tre semplici passaggi.

1. Nella scheda «Azienda», nei dati anagrafici, selezionare il pulsante «Rapporti bancari»:



2. Aggiungere un nuovo conto bancario con il pulsante «Aggiungi nuovo rapporto bancario»:



3. Compilare le informazioni: numero IBAN, denominazione abbreviata e selezionare tutte e tre le caselle.

Aggiungere il conto con «Salva»:

**Neues Bankkonto**

IBAN-Nummer \*

Bankadresse (basierend auf IBAN-Nummer)

Kurzbezeichnung \*

Vertragsnummer

Währung

Bankkonto für Lohnauszahlungen

Standard Bankkonto für Forderungen

Standard Bankkonto für Verbindlichkeiten

Einstellungen für Zahlungsdateien

Sammelbuchungen  Aktiv (immer Sammelbuchungen)  
 Inaktiv (nie Sammelbuchungen)

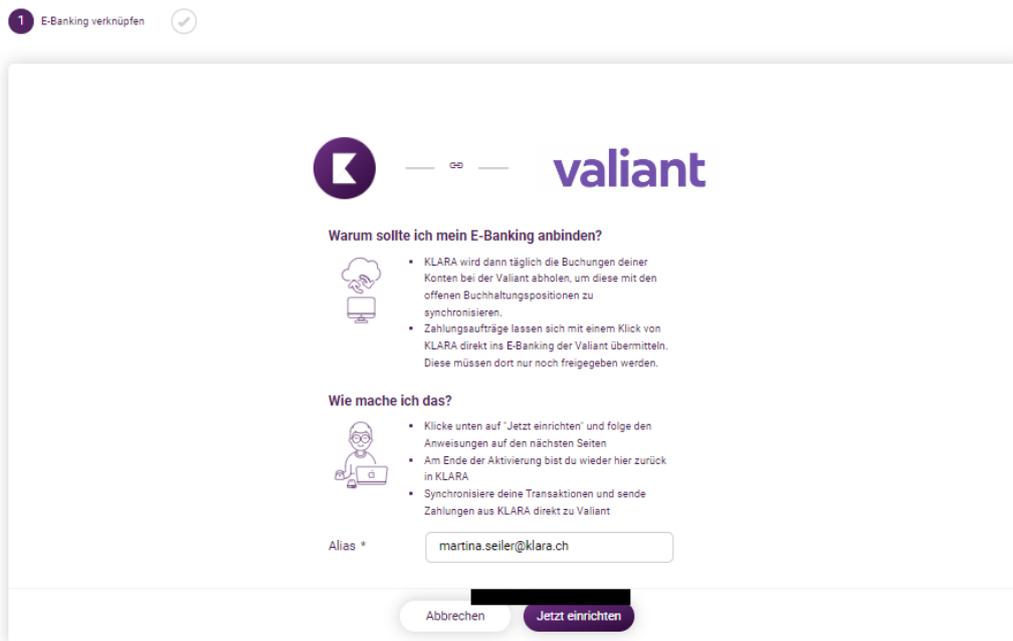
Belastungsanzeige  Gemäss Stammdaten der Bank  
 Keine Belastungsanzeige  
 Einzelanzeige

## Breve guida: eseguire l'onboarding

Con il pulsante «Configura connessione» è possibile avviare il processo di onboarding per il conto registrato:



Cliccando sul pulsante «Configura ora» si viene reindirizzati automaticamente alla banca:



Successivamente è sufficiente seguire le istruzioni della banca. È possibile dare il consenso separatamente per il recupero delle informazioni sul conto e la trasmissione dei file di pagamento. Al termine dell'attivazione si torna a KLARA e si può procedere alla riconciliazione bancaria e alla registrazione dei documenti. A tal proposito sono disponibili due video che spiegano la procedura.