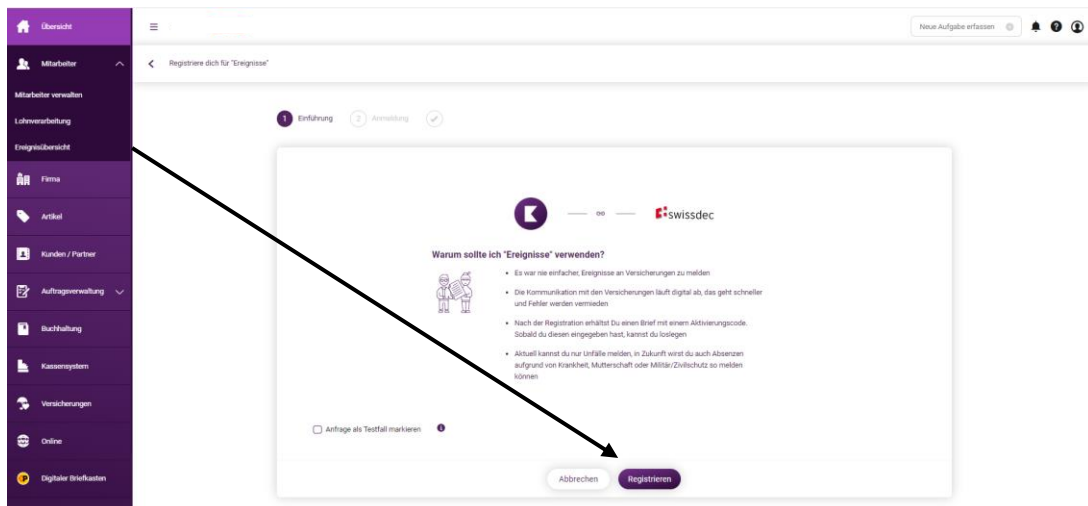


Kurzanleitung: KLARA KLE

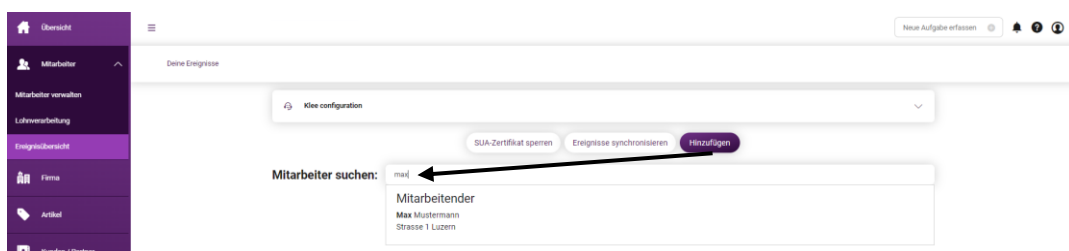
Sobald das SUA-Zertifikat in KLARA hinterlegt ist, kann ein Ereignis (siehe Schritt 2) erfasst werden.

1. **SUA-Zertifikat hinterlegen:** Im Register «Mitarbeiter», unter «Ereignisübersicht» kann die Erfassungsmaske geöffnet werden. Mit der Registrierung wird der Code für das SUA-Zertifikat beantragt:



Sobald der Brief mit dem Code angekommen ist, kannst du das SUA-Zertifikat in KLARA unter «Mitarbeiter», «Ereignisübersicht» hinterlegen.

2. **Ereignis erfassen:** Ein neues Ereignis erfassen mittels «Hinzufügen», Mitarbeiter suchen und Unfall-Infos ausfüllen:



Ereignis melden für Max Mustermann

1 Abwesenheit

2 Versicherung

3 Unfall

4 Verletzung

5 Behandlung

6 Vertragsinformationen

7 Lohn

8 Überblick

✓

Grund ☒ Unfall

Mit Minimalinformation senden ⓘ ☐

Arbeit vollständig wieder aufgenommen ☐ Ja ☒ Nein

Liste der Absenzen

vom * ☒ bis zu * % ☒ ☐

☐ unbekannt

Hinweise:

- Mit «Minimalanforderungen senden» für den direkten Bezug der Fall-Identifikationsnummer, die Detailinformationen können zu einem späteren Zeitpunkt hinzugefügt werden.
- Die Synchronisation passiert automatisch im Hintergrund oder kann zusätzlich manuell via Synchronisationsbutton ausgelöst werden.

