

	Personalgespräch	
	Formular	

Qualifikation

MitarbeiterIn: _____ Funktion: _____

Abteilung: _____

Betrachtungsperiode: _____

1 Qualifikation

1. Arbeitsausführung	A	B	C	D	E	Begründungen / Bemerkungen
Berufliches / fachliches Können und Wissen Vielseitigkeit, Erfahrung, Fachkunde, Kompetenz, Versiertheit						
Qualität / Sorgfalt Konzentration, Genauigkeit, Ausführlichkeit, Sorgfalt						
Erkennen / Lösen von Problemen Zielstrebigkeit, Systematik, Phantasie, Planung						
Eigene Arbeitsorganisation Umsicht, Zweckmässigkeit, konzeptionelles Denken, Praxisbezug						
Arbeitssicherheit Einhalten von Vorschriften zur Arbeitssicherheit, Nutzung der PSA						
2. Arbeitsergebnis	A	B	C	D	E	Begründung / Bemerkung
Effizienz Tatkraft, Zielstrebigkeit, Verhältnismässigkeit, Schnelligkeit						
Arbeitsvolumen Einsatzfreude, Ausdauer, Dynamik						
Belastbarkeit Beherrschtheit, Ausgeglichenheit, Belastbarkeit						
Kostenbewusstsein / Wirtschaftlichkeit / Ökologie Berücksichtigung der Kosten, Beachtung der Umwelt, Sparsamkeit						

	Personalgespräch	
	Formular	

3. Selbständigkeit	A	B	C	D	E	Begründungen / Bemerkungen
Initiative Aktives Handeln, Engagement, Initiative						
Unabhängigkeit Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Unabhängigkeit						
Flexibilität Beweglichkeit, Anpassungsfähigkeit, Spontaneität						
Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung Mut, Entschlusskraft, Unsicht, Verhältnismässigkeit						
4. Verhalten	A	B	C	D	E	Begründung / Bemerkung
Teamfähigkeit Kollegialität, Offenheit, Kommunikation, Toleranz						
Umgang mit Mitarbeitenden und Vorgesetzten Freundlichkeit, Vertrauen, Aufrichtigkeit, Klarheit						
Verhalten gegenüber Kunden und Publikum Freundlichkeit, Kompetenz, Aufmerksamkeit						
5. Führungsfähigkeit (Block für MA mit Führungsaufgaben)	A	B	C	D	E	Begründung / Bemerkung
Förderung und Begleitung der Mitarbeiter / innen (Motivation, Instruktion, Kontrolle, Korrektur) Motivation, Vorbildfunktion, Respekt						
Entscheidungsfähigkeit Zielstrebigkeit, Klarheit, Konsequenz, Durchsetzungsvermögen						
Organisations- und Delegationsfähigkeit Umsicht, konzeptionelles Handeln, Vertrauen						
Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick Zielstrebigkeit, Klarheit, Konsequenz, Durchsetzungsvermögen						

Beurteilungsmassstab:

- Stufe A: hervorragend (Leistung und Verhalten liegen klar über den Anforderungen/Erwartungen)
- Stufe B: sehr gut (Leistung und Verhalten entsprechen voll den Anforderungen/Erwartungen)
- Stufe C: gut (Leistung und Verhalten entsprechen den Anforderungen/Erwartungen)
- Stufe D: genügend (Leistung und Verhalten entsprechen knapp den Anforderungen/Erwartungen)
- Stufe E: ungenügend (Leistung und Verhalten liegen klar unter den Anforderungen/Erwartungen)

	Personalgespräch	
	Formular	

2 MitarbeiterIn Feedback:

Wie gefällt es dem/der MA bei der Firma XY?



Bemerkungen: _____

3 Ziele:

Ziel:	Messgrösse:	Zwischenbeurteilung:	Ziel erreicht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ziel:	Messgrösse:	Zwischenbeurteilung:	Ziel erreicht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ziel:	Messgrösse:	Zwischenbeurteilung:	Ziel erreicht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ziel:	Messgrösse:	Zwischenbeurteilung:	Ziel erreicht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ziel:	Messgrösse:	Zwischenbeurteilung:	Ziel erreicht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

	Personalgespräch	
	Formular	

4 Weiterbildung

Ziel der Weiterbildung:	Form der Weiterbildung:	Bemerkungen:
Ziel der Weiterbildung:	Form der Weiterbildung:	Bemerkungen:
Ziel der Weiterbildung:	Form der Weiterbildung:	Bemerkungen:

5 Allgemeine Bemerkungen

Qualifikationsgespräch: Standortgespräch: Ende der Betrachtungsperiode:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Datum / Unterschrift:

Datum / Unterschrift:

Datum / Unterschrift:

MitarbeiterIn:

MitarbeiterIn:

MitarbeiterIn:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Leitungsperson:

Leitungsperson:

Leitungsperson:

_____	_____	_____
-------	-------	-------